

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вчена рада Хмельницького національного університету
протокол від 26.08 2020 № 1
Голова Вченої ради
М.Є.Скиба

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»


Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другий (магістерський)
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 «Менеджмент»
шифр і назва
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 «Управління та адміністрування»
шифр і назва
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ Магістр менеджменту
шифр і назва

Освітня програма вводиться у дію

з 1 09 2020 р.

Наказ від 27 08 2020 № 110

Ректор 
Підпис Ініціали, прізвище

ВНЕСЕНО

Кафедра економіки, менеджменту та адміністрування

Протокол від 30 06 2020 № 11

Зав. кафедри  Н.М. Тюріна
Підпис Ініціали, прізвище

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант (Керівник проєктної групи)

 Н.М Тюріна к.е.н., професор
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

Члени проєктної групи:

 Н.С. Карвацка, к.е.н., доцент
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

 Т.В Назарчук, к.е.н., доцент
Підпис Ініціали, прізвище, вчений ступінь, звання

ПОГОДЖЕНО:

<p>Вчена рада факультету економіки і управління</p> <p>Протокол від _____ 20 _____ № _____</p> <p>Голова вченої ради  <u>М.І. Бондаренко</u> Підпис Ініціали, прізвище</p>	<p>Навчально-методичний відділ</p> <p>Завідувач  <u>Л.С. Любохинець</u> Підпис Ініціали, прізвище</p> <p>Навчальний відділ</p> <p>Завідувач  <u>О. Г. Самолюк</u> Підпис Ініціали, прізвище</p> <p>Відділ забезпечення якості вищої освіти</p> <p>Завідувач  <u>Г.В. Красильникова</u> Підпис Ініціали, прізвище</p>
---	--

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Голова студентської ради факультету економіки і управління

Назва


Підпис


Ініціали, прізвище

Генеральний директор ТДВ "Хмельницькзалізобетон"

Назва організації (підприємства)



В.А. Корбут
Ініціали, прізвище

Начальник відділу продажу полімерної плівки ТОВ «Сіріус Екструджен»

Назва організації (підприємства)



М.П. Юнчик
Ініціали, прізвище

Профіль освітньої програми зі спеціальності

073 «Менеджмент»

Код і найменування спеціальності

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет економіки та управління Кафедра економіки, менеджменту та адміністрування
Ступінь вищої освіти	Магістр
Назва освітньої кваліфікації	Магістр менеджменту за спеціалізацією «Бізнес-адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний Обсяг ОПП - 90 кредитів ЄКТС, термін навчання -1,4 роки
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України, 2018, термін дії сертифікату (Серія УД, №23007758 від 08.01.2019) – до 1 липня 2024 року
Цикл/Рівень програми	Національна рамка кваліфікацій – 7 рівень; Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA – другий цикл; Європейська рамка кваліфікацій навчання впродовж життя EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня вищої освіти бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://www.khnu.km.ua/root/page.aspx?l=0&r=50&p=2&f=%D0%9C
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування за спеціальністю «Менеджмент», спрямована на підготовку фахівців, здатних системно мислити, забезпечувати ефективний розвиток та підтримувати стійкість бізнес-структур до зовнішніх та внутрішніх збурень. Ключові слова: менеджмент, бізнес-адміністрування, бізнес-структури, бізнес-процеси, проектне управління, ефективний розвиток
Особливості програми	Програма дозволяє забезпечити синергію сучасних теорій управління та практичного досвіду. Спрямована на розвиток практичних управлінських компетентностей з урахуванням освітніх та ділових інтересів здобувачів вищої освіти та основних стейкхолдерів. Практично зорієнтована на реальний бізнес, лідерство, використання передових практик управління бізнес-структурами, а також особистісний розвиток здобувача вищої освіти. Можливість вибору англійських курсів та міжнародної мобільності

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник освітнього рівня магістр після успішного виконання освітньої програми здатен виконувати професійну роботу фахівця і відповідно до Національного класифікатора України : Класифікатор професій (ДК 003:2010) займати первинну посаду за категоріями: - керівники підприємств, установ та організацій; - керівники малих підприємств без апарату управління; - менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; - професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій; - професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності; - професіонали в галузі економіки; - професіонали у сфері управління проектами та програмами.
Подальше навчання	Продовження навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктор філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції. Практикуми та практичні заняття в групі. Заняття з розв’язання проблем. Лабораторні заняття. Стажування/практика. Онлайн/ електронне навчання. Самостійна робота. За домінуючими методами та способами навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, ігрові, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп’ютерні, саморозвиваючі тощо). За організаційними формами: колективного та інтегративного навчання (кейсів, рольових (ділових) ігор, дебатів, ситуаційних вправ тощо). За орієнтацією педагогічної взаємодії: позиційного та контекстного навчання, технологія співпраці
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль тощо. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист лабораторних та індивідуальних робіт, захисти практики, курсових робіт, доповіді на практичних заняттях, есе, іспити, підсумкова атестація – захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною – («зараховано», «незараховано»)
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

	ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Фахові компетентності (ФК)	<p>ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі відповідно до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком;</p> <p><i>Фахові компетентності, визначені за освітньою програмою:</i></p> <p>ФК 11. Здатність аналізувати існуючу бізнес-модель організації, оптимізувати основні бізнес-процеси, використовуючи методи економіко-математичного моделювання та планувати ефективний розвиток бізнесу</p> <p>ФК 12. Здатність системного розуміння процесів управління бізнес-структурами, обирати та використовувати сучасні управлінські інструменти та інформаційні технології для вирішення стратегічних і тактичних завдань бізнесу</p>
7. Програмні результати навчання (ПРН)	
<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління бізнес-процесами в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління бізнес-структурами.</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність бізнес-структур в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління бізнес-структурами.</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p><i>Програмні результати навчання, визначені за освітньою програмою:</i></p>	

ПРН 14. Демонструвати навички критично аналізувати проблеми розвитку бізнесу, знаходити та обґрунтовувати шляхи їх вирішення за умов невизначеності бізнес-середовища

ПРН. 15. Демонструвати системне розуміння механізмів функціонування бізнесу, управляти змінами в організації, використовуючи сучасні управлінські інструменти та інформаційні технології

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Склад проектної групи: професор, кандидат наук; дві особи, доценти, кандидати наук, працюють за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.</p> <p>Група забезпечення спеціальності - 11 осіб (доктори наук, професори – 6 осіб (54,5%) і кандидати наук, доценти – 5 осіб (45,45%)).</p> <p>Науково-викладацький склад кафедри економіки, менеджменту та адміністрування - 12 осіб, з них: 3 особи (25,0%) – доктори наук, професори; 7 осіб (58,3%) – кандидати наук, доценти. Всі викладачі мають рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог. Для організації зв'язку з реальним виробництвом до викладання деяких дисциплін залучаються фахівці з реального сектору управління бізнесом.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів для фактичного контингенту студентів становить 6,4 м² (при навчанні у дві зміни), що відповідає рекомендованим показникам розрахункової площі навчальних закладів. Кількість лекційних аудиторій, аудиторій для проведення практичних, лабораторних занять, навчально-виховних заходів, достатня для здійснення освітньої діяльності. Лекційні аудиторії оснащені мультимедійним обладнанням.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - українських та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю у науковій бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді); - офіційного веб-сайту ХНУ, на якому розміщена основна інформація про організацію навчального процесу; - модульного середовища для навчання MOODLE; - електронної бібліотеки університету; - освітньої програми, навчального плану, робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчального плану; - програм з усіх видів практичної підготовки та підсумкової атестації; - методичних вказівок до виконання лабораторних та практичних робіт, курсового та дипломного проектування.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти Польщі</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може проводитися на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.</p>

II. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Дисципліни загальної підготовки (ОЗП)				
ОЗП.01	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	залік	1
Дисципліни професійної підготовки (ОПП)				
ОПП.01	Менеджмент організацій	5	іспит, курсова робота	1
ОПП.02	Управління ефективним розвитком бізнесу	5	іспит	1
ОПП.03	Менеджмент персоналу та організаційна поведінка	5	іспит	1
ОПП.04	Фінансовий менеджмент	6	іспит, курсова робота	2
ОПП.05	Управління проектами / Project management*	5	іспит	1
ОПП.06	Моделювання та оптимізація бізнес-процесів	5	залік	1
ОПП.07	Переддипломна практика	12	залік	3
ОПП.08	Кваліфікаційна робота	18	ДР	3
Загальний обсяг обов'язкових компонент			66	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
	Вибіркові дисципліни 2 семестру (формується здобувачами вищої освіти з університетського каталогу дисциплін вільного вибору)	24	залік	2
Загальний обсяг вибіркового компонент			24	
Загальний обсяг освітньої програми			90	

Примітка: * за вимогою дисципліна викладається англійською мовою

Описи всіх навчальних дисциплін наведені у Додатку А.

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Структурно-логічна схема підготовки визначає процес реалізації ОП, тобто короткий опис логічної послідовності вивчення компонент ОП. Структурно-логічну схему представлено у вигляді графа.

IV. Наявність системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті, що розміщене в рубриці «Публічна інформація» (Режим доступу : <http://khnu.km.ua/root/files/01/06/03/024.pdf>).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система внутрішнього забезпечення якості за поданням університету оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОЗП01	ОПП01	ОПП02	ОПП03	ОПП04	ОПП05	ОПП06	ОПП07	ОПП08
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК01		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК02		+	+	+	+			+	+
ЗК03	+	+	+	+			+	+	+
ЗК04						+		+	+
ЗК05	+				+		+	+	+
ЗК06		+		+	+	+	+	+	+
ЗК07		+	+	+	+	+	+	+	+
ФК01		+		+	+	+	+	+	+
ФК02		+	+	+	+		+	+	+
ФК03		+		+	+		+	+	+
ФК04		+	+	+	+	+		+	+
ФК05		+		+		+	+	+	+
ФК06		+		+				+	+
ФК07					+	+	+	+	+
ФК08								+	+
ФК09		+	+	+	+		+	+	+
ФК10		+	+	+			+	+	+
ФК11					+		+	+	+
ФК12			+		+		+	+	+

VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОЗП01	ОПП01	ОПП02	ОПП03	ОПП04	ОПП05	ОПП06	ОПП07	ОПП08
ПРН01		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН02		+	+	+	+		+	+	+
ПРН03		+					+	+	+
ПРН04				+	+	+	+	+	+
ПРН05			+		+		+	+	+
ПРН06		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН07	+	+		+		+		+	+
ПРН08		+		+			+	+	+
ПРН09	+							+	+
ПРН10		+				+	+	+	+
ПРН11		+				+	+	+	+
ПРН12		+			+			+	+
ПРН13		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН14							+	+	+
ПРН15			+				+	+	+

Використані джерела

1. Закон України “Про освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон “Про вищу освіту”(зі змінами). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>
4. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 10.07.2019 № 959.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 21.12.2017 № 1648).
7. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».
8. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 10 травня 2018 р. № 347).
9. Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти»
10. Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті , затверджено Вченою радою ХНУ від 26.12.2019 №5: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0007.pdf>